



# Regulamento START POINT ACADEMY

## Artigo 1.º

### Apresentação

1. Conjunto de formações e workshops que visam trabalhar componentes práticas e operacionais que satisfaçam as necessidades e curiosidade de toda a comunidade

## Artigo 2.º

### Público-alvo

1. Esta iniciativa é aberta a toda a comunidade académica da Universidade do Minho - alunos, ex-alunos, investigadores, docentes, funcionários - e ainda todos os interessados da região de Braga e Guimarães.

## Artigo 3.º

### Divulgação

1. A AAUMinho utiliza os seguintes canais para a divulgação da oferta formativa que desenvolve:
  - a. Suporte digital através do site da START POINT ([www.startpoint.pt](http://www.startpoint.pt));
  - b. Redes Sociais AAUMinho e START POINT.



## Artigo 4.º

### Inscrição e Pagamento

1. A inscrição deverá ser efetuada no prazo definido nas informações da referida formação no site da START POINT - [www.startpoint.pt](http://www.startpoint.pt) – através de formulário do próprio site ou de formulário fornecido pela organização;
2. Após efetuada a inscrição, e alcançado o número mínimo de inscritos na referida formação, serão enviados os dados para pagamento via email, utilizando sempre o email indicado no formulário de inscrição. No caso de ser escolhido o método de pagamento via MBWay, o pedido de pagamento será enviado para o número de telemóvel indicado;
3. O pagamento deverá ser efetuado nas 24h após o envio de dados para pagamento por referência multibanco e nos 15 minutos depois no caso de pagamento por MBWAY;
4. Só depois de confirmado o pagamento a inscrição será validada e a vaga será garantida;
5. O número de participantes é limitado, sendo as inscrições validadas, consideradas por ordem cronológica de chegada;
6. No caso do pagamento ser efetuado após o período estipulado, a AAU Minho poderá proceder à devolução do valor de inscrição, mas serão cobradas despesas administrativas.



## **Artigo 5.º**

### **Anulação da Inscrição**

1. A comunicação de impedimento de presença deverá ser efetuada por escrito para academy@aaum.pt;
2. A AAUMinho reserva-se no direito de não devolução do valor da inscrição, caso a comunicação de impedimento de presença seja efetuada nos 5 dias úteis anteriores à data de fecho de inscrições;
3. Poderá ser cobrado o valor de 1,00€ para compensar despesas administrativas realizadas.

## **Artigo 6.º**

### **Anulação da ação**

1. A AAUMinho reserva-se ao direito de não realizar as suas ações sempre que não seja atingido o número mínimo de participantes;
2. Nestas situações o valor da inscrição será integralmente devolvido.

## **Artigo 7.º**

### **Certificação e Assiduidade**



1. Poderá ser emitido o certificado de frequência de formação, quando o aluno atinge a assiduidade mínima exigida na formação;
2. A ausência do formando durante o período normal de formação a que está obrigado pode ser justificada ou injustificada;
3. Sempre que possível, o formando deverá comunicar com antecedência, ao formador, a impossibilidade de comparência na ação de formação;
4. A assiduidade do formando deverá ser verificada através do registo da folha de presenças na ação de formação;
5. Consideram-se faltas justificadas as que possuem os seguintes motivos:
  - a. Doença;
  - b. Acidente;
  - c. Falecimento de parente próximo;
  - d. Cumprimento de obrigações legais;
  - e. Necessidade de prestação de assistência inadiável a membros do agregado familiar;
6. O regime de frequência mínima obrigatória na ação de formação deverá atingir as 80% das horas totais da formação;
7. Sem a assiduidade mínima exigível ser atingida, não será atribuída qualquer tipo de certificação.

## **Artigo 8.º**

### **Deveres do Formando**



1. No decorrer da formação o formando deve:
  - a. Caso a sessão seja em formato presencial, zelar pelos meios materiais e instalação disponibilizados
  - b. Ser pontual e contribuir para o bom funcionamento da formação, independentemente de a formação se realizar em formato online ou presencial.

## **Artigo 9.º**

### **Proteção de dados**

1. Os dados recolhidos para efeitos de inscrição no START POINT Academy serão utilizados para a emissão dos certificados da ação de formação frequentada caso sejam cumpridos os requisitos do 8.º.

## **Artigo 10.º**

### **Promoções e Descontos**

1. Poderão ser aplicadas algumas promoções e descontos em algumas edições;
2. Compra de Packs de formações:
  - a. Desconto de inscrição em pack: no formulário de inscrição existirão diferentes packs que podem agregar 2 ou mais formações, sendo estabelecido um valor



- para cada um desses packs (desconto de 5€ no caso de ser sócio/aluno e 10€ para externos);
- b. Se alguma das formações do pack não avançar, o valor será devolvido na sua integralidade de acordo com o desconto aplicado;
3. Desconto “Amigos no Academy”:
- a. Desconto de 10% na inscrição em conjunto de dois amigos;
  - b. Deverá ser indicado o nome do amigo convidado para verificação pela organização;
  - c. O pagamento deverá ser efetuado em conjunto, sendo enviada apenas uma única referência para pagamento dos valores de inscrição;
  - d. A fatura será emitida em nome da pessoa que efetuar o pagamento e, de acordo com o indicado em formulário de inscrição.
4. Todas as demais situações serão analisadas e avaliadas pela organização.

## **Artigo 11.º**

### **Casos omissos**

1. Todos os casos omissos no presente regulamento serão objeto de resolução e avaliação por parte da organização da START POINT Academy.

Braga, 18 de junho de 2021